

## Všeobecne záväzné nariadenie

**Žilinského samosprávneho kraja číslo 62/2019 o poskytovaní príspevkov základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a o poskytovaní dotácií zriaďovateľom cirkevných a súkromných základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení na území Žilinského kraja.**

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 12 písm. b) až písm. j) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

### I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### Článok I Účel

(1) Účelom tohto VZN je určiť:

- a) výšku príspevku na mzdy a prevádzku v základných umeleckých školách, jazykových školách a školských zariadeniach, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- b) výšku dotácie na mzdy a prevádzku v cirkevných a súkromných základných umeleckých školách, jazykových školách a školských zariadeniach na základe žiadosti ich zriaďovateľov,
- c) podmienky financovania (poskytnutia, použitia, vyúčtovania) príspevku/dotácie,
- d) lehotu na predloženie údajov/žiadostí, podľa ktorých sa bude príspevok/dotácia poskytovať a deň v mesiaci, do ktorého poskytovateľ poskytne príspevok/dotáciu,
- e) kontrolu hospodárenia, použitia príspevku/dotácie, sankcie.

#### Článok II Základné pojmy

- 1) **Príspevok** – príspevkom sa rozumejú finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu ŽSK subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK.
- 2) **Dotácia** – dotáciou sa rozumie finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu ŽSK iným zriaďovateľom, ako je ŽSK.
- 3) **Základná umelecká škola** – rozumie sa aj v skratke „ZUŠ“.
- 4) **Jazyková škola** – rozumie sa aj v skratke „JŠ“.
- 5) **Centrum voľného času** – rozumie sa aj v skratke „CVC“.
- 6) **Zariadenie školského stravovania** - rozumie sa školská jedáleň, výdajná školská jedáleň, škola, ktorej žiaci sa stravujú v školskej jedálni alebo výdajnej školskej jedálni pri inej škole, prípadne v inom stravovacom zariadení alebo aj v skratke „ŠJ“, „VŠJ“ alebo „ZŠS“.
- 7) **Hlavné jedlo** – rozumie sa vydaný obed alebo večera.
- 8) **Doplňkové jedlo** – rozumejú sa vydané raňajky, desiata alebo olovrant.
- 9) **Cirkevné ZUŠ, JŠ, školské zariadenia** – rozumejú sa tie, ktorých zriaďovateľom je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť.
- 10) **Súkromné ZUŠ, JŠ, školské zariadenia** – rozumejú sa tie, ktorých zriaďovateľom je iná fyzická osoba alebo právnická osoba (mimo zriaďovateľov, ktorými sú štátne orgány a organizácie, okresný úrad, obec alebo mesto, samosprávny kraj, cirkev alebo náboženská spoločnosť).

- 11) **Normatív** – normatívom sa rozumie schválená výška príspevku/dotácie na jedného žiaka ZUŠ, na jedného poslucháča JŠ a na jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup>, školského zariadenia na kalendárny rok; v zariadeniach školského stravovania na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo.
- 12) **Žiak/poslucháč/dieťa/osoba<sup>1</sup> nad 15 rokov/nad 25 rokov veku podľa stavu k 15. septembru** – sa rozumie žiak/poslucháč/dieťa/osoba<sup>1</sup>, ktorý dovŕšil 15 rokov /25 rokov veku k 1. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje.
- 13) **Osoba<sup>1</sup> nad 30 rokov veku podľa stavu k 15. septembru v CVČ** – sa rozumie osoba, ktorá dovŕšila 30 rokov veku k 1. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje.

### Článok III

#### Zdroje a spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie príspevkov/dotácií

- 1) Zdrojom pre poskytovanie príspevkov/dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu ŽSK, pozostávajúce okrem iného aj z príjmu finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>.
- 2) Zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje v rámci rozpočtu na príslušný kalendárny rok objem finančných prostriedkov pre účely poskytnutia:
  - a) príspevkov pre ZUŠ, JŠ a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
  - b) dotácií, ktoré ŽSK poskytne zriaďovateľom cirkevných a súkromných ZUŠ, JŠ a školských zariadení podľa tohto VZN.
- 3) Pre účely poskytnutia príspevkov/dotácií podľa odseku 2) tohto článku Zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje všeobecne záväzným nariadením výšku normatívu na rok, a to:
  - a) na jedného žiaka ZUŠ, na jedného poslucháča JŠ, na jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup> školského zariadenia, s výnimkou zariadení školského stravovania, v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, ktorú uvedie v Prílohe 1 tohto VZN,
  - b) na jedného žiaka cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, na jedného poslucháča cirkevnej alebo súkromnej JŠ, na jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup> cirkevného alebo súkromného školského zariadenia, s výnimkou zariadení školského stravovania, na území Žilinského kraja, ktorú uvedie v Prílohe 2 tohto VZN,
  - c) na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo v zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, ktorú uvedie v Prílohe 1 tohto VZN,
  - d) na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo v cirkevnom alebo súkromnom zariadení školského stravovania zriadenom na území Žilinského kraja, ktorú uvedie v Prílohe 2 tohto VZN.
- 4) Pri určovaní výšky normatívu podľa odseku 3) tohto článku môže ŽSK zohľadniť v školách a školských zariadeniach najmä:
  - a) **v základnej umeleckej škole** – formu výchovy a vzdelávania, a to skupinové alebo individuálne vyučovanie, ďalej vekovú kategóriu detí/žiakov/dospelých osôb do 25 rokov veku a nad 25 rokov veku a ŽSK poskytuje príspevok/dotáciu na dieťa/žiaka/dospelú osobu v ZUŠ len v jednom odbore (alebo len na jednu výchovno-vzdelávaciu činnosť),
  - b) **v jazykovej škole** – energetickú náročnosť budovy, v ktorej JŠ prevádzkuje svoju činnosť podľa toho, či je zriadené ako samostatná JŠ alebo ako súčasť strednej školy (pri škole), vekovú kategóriu poslucháčov do 25 rokov veku a nad 25 rokov veku; ŽSK poskytuje príspevok/dotáciu na poslucháča v JŠ len na jeden kurz,
  - c) **v školskom internáte** – energetickú náročnosť budovy zohľadnenú podľa teplotných pásiem,
  - d) **v centre voľného času** – vekovú kategóriu detí/osôb do 25 rokov veku a nad 25 do 30 rokov veku; ŽSK poskytuje príspevok/dotáciu na dieťa/osobu v CVČ len na jeden záujmový útvar

<sup>1</sup> § 116 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov v územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (alebo na jednu záujmovú činnosť) a len na záujmové útvary s pravidelnou záujmovou činnosťou,
- e) **v škole v prírode**<sup>3</sup> – vekovú kategóriu dieťaťa/žiaka do dovŕšenia 15 rokov veku.
- 5) Výšku normatívu podľa odseku 3) tohto článku môže Zastupiteľstvo ŽSK zmeniť dodatkom k VZN, v ktorom zmení prílohy k VZN s výškami normatívov. Každá zmena musí mať uvedené aj obdobie, od ktorého dátumu je platná. Každá zmena prílohy ruší platnosť predchádzajúcej prílohy.
- 6) Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.

## II. ČASŤ VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU/DOTÁCIE

### Článok IV

- 1) Pre poskytnutie príspevku/dotácie musí ZUŠ, JŠ a školské zariadenie spĺňať, okrem osobitných podmienok uvedených v časti III. a IV. tohto VZN, tieto všeobecné podmienky:
- a) mať sídlo na území ŽSK,
  - b) sídlo elokovaného pracoviska školy alebo školského zariadenia musí byť na území ŽSK,
  - c) byť zaradená/é v sieti škôl a školských zariadení SR,
  - d) mať zriaďovaciu listinu vydanú zriaďovateľom po zaradení do siete škôl a školských zariadení SR,
  - e) CVC navštevujú žiaci/deti/osoby<sup>1</sup>, ktorí majú trvalý pobyt na území ŽSK, a ktorí dovŕšili najviac 30 rokov veku; v CVC na osobu<sup>1</sup> nad 30 rokov veku ŽSK neposkytuje príspevok/dotáciu,
  - f) ide o takú ZUŠ, JŠ alebo školské zariadenie, ktorých zriaďovateľom môže byť aj samosprávny kraj alebo okresný úrad v sídle kraja,
  - g) cirkevnú alebo súkromnú ZUŠ, JŠ a školské zariadenia – CVC, stredisko odbornej praxe, centrum špeciálno-pedagogického poradenstva navštevujú žiaci/poslucháči/ deti/osoby<sup>1</sup> nad 15 rokov veku,
  - h) školským internátom a zariadeniam školského stravovania – sa poskytuje príspevok/dotácia na žiakov nad 15 rokov veku, a v prípade, ak sú žiakmi strednej školy, aj na žiakov do 15 rokov veku, ak zriaďovateľovi na takéhoto žiaka nevznikol nárok na poskytnutie finančných prostriedkov od mesta/obce,
  - i) školu v prírode podľa odseku 3) tohto článku navštevujú deti/žiaci do dovŕšenia 15 rokov veku,
  - j) zriaďovateľ ZUŠ, JŠ a školského zariadenia je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do tohto registra podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>.
- 2) Na účely poskytnutia príspevku/dotácie podľa tohto VZN sa do počtu žiakov/poslucháčov /detí/osôb<sup>1</sup> započítavajú žiaci/poslucháči/deti/osoby<sup>1</sup>, ktorí boli prijatí do školy alebo do školského zariadenia na základe písomného rozhodnutia riaditeľa školy alebo školského zariadenia a fyzicky navštevujú školu alebo školské zariadenie k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka (s výnimkou ŠJ a VŠJ, kde sa započítavajú hlavné a doplnkové jedlá vydané stravníkovi, ktorý začal odoberať obedy aj v priebehu školského roka). Ten istý žiak/poslucháč/dieťa/osoba<sup>1</sup> môže byť zaradený do počtu osôb, na ktoré sa žiada príspevok/dotácia v jednej ZUŠ, JŠ a školskom zariadení, **len jedenkrát**.

<sup>3</sup> § 138 zákona 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 3) Škola v prírode<sup>3</sup> – účelové školské zariadenie, ktorého zriaďovateľom nemôže byť obec ani okresný úrad v sídle kraja, musí spĺňať všeobecné podmienky uvedené v odseku 1) písm. a), b), c), d) a i) tohto článku.
- 4) ŽSK poskytuje príspevok/dotáciu v CVČ len na záujmové útvary s pravidelnou záujmovou činnosťou. Pre účely poskytnutia príspevku/dotácie podľa tohto VZN sa pod pravidelnou záujmovou činnosťou, v záujmových útvaroch a oddeleniach CVČ, rozumie realizácia záujmového útvaru minimálne jedenkrát týždenne aspoň jednu hodinu, resp. jedenkrát za dva týždne, ak záujmový útvar trvá minimálne dve hodiny.
- 5) ŽSK poskytuje príspevok/dotáciu na stravovanie žiakov:
  - a) škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - b) stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby,
  - c) stredných škôl, stredných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, odborných učilísk a praktických škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti okresných úradov, ak sa stravujú v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby.

### III. ČASŤ

#### OSOBITNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU ZUŠ, JŠ A ŠKOLSKÝM ZARIADENIAM V ZRIAĎOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI ŽSK

##### Článok V

##### Okruh subjektov (prijímateľov)

- 1) ŽSK poskytuje príspevky ZUŠ, JŠ a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, ak spĺňajú všeobecné podmienky pre poskytnutie príspevku uvedené v časti II tohto VZN a súčasne splnia i osobitné podmienky uvedené v časti III. tohto VZN.
- 2) Školskými zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK môžu byť:
  - a) školské výchovno-vzdelávacie zariadenia, kde patria:
    - aa) centrum voľného času,
    - ab) školský internát,
    - ac) stredisko odbornej praxe;
  - b) školské účelové zariadenia, kde patria:
    - ba) škola v prírode,
    - bb) zariadenia školského stravovania.

##### Článok VI

##### Výška a účel príspevku

- 1) Rozpočet pre JŠ a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti sa stanoví podľa (súčinom):
  - a) **preukázaného počtu** žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup> podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, na ktorý sa príspevok poskytuje v ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach a **schválenej výšky normatívu** na jedného žiaka ZUŠ, na jedného poslucháča JŠ a na jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup> školského zariadenia podľa článku III odsek 3) písm. a) alebo odsek 5) tohto VZN,
  - b) **preukázateľného počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál** v zariadeniach školského stravovania k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka, na ktorý sa príspevok poskytuje a **schválenej výšky normatívu** na jedno hlavné a doplnkové jedlo podľa článku III odsek 3) písm. c) tohto VZN.

- 2) Počet žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup> a počet vydaných jedál podľa odseku 1) tohto článku škola alebo školské zariadenie preukazuje zriaďovateľovi zaslaním nasledovných dokladov:
- v ZUŠ, JŠ a CVČ:**
    - „Hlásenie o počte žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup>, ktorí navštevujú ZUŠ, JŠ alebo školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK podľa stavu k 15.09.20...“ vyplnené podľa Prílohy A tohto VZN,
    - „Menný zoznam žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup> v ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach k 15.09.20...“ vyplnený podľa Prílohy B. Menný zoznam spracuje ZUŠ, JŠ a CVČ v programe Excel a doručí na CD-nosiči alebo DVD-nosiči,
    - „Rozvrh hodín pre žiakov/poslucháčov/deti/osoby<sup>1</sup> financovaných zo zdrojov ŽSK.“ Rozvrh hodín vyplní ZUŠ, JŠ a CVČ podľa vzoru uvedenom v Prílohe C tohto VZN, spracovaný v programe Excel doručí žiadateľ na CD-nosiči alebo DVD-nosiči. Rozvrh hodín je možné v priebehu roka upraviť podľa potreby ZUŠ, JŠ a CVČ. Každú zmenu rozvrhu je žiadateľ povinný nahlásiť na Úrad ŽSK najneskôr v lehote ku dňu, keď ku zmene rozvrhu dôjde (zmenu rozvrhu žiadateľ oznámi dorúčením na e-mailovú adresu skolstvo@zilinskazupa.sk),
  - v ostatných školských zariadeniach** (s výnimkou zariadení školského stravovania):
    - „Hlásenie o počte žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup>, ktorí navštevujú ZUŠ, JŠ alebo školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK podľa stavu k 15.09.20...“ vyplnené podľa Prílohy A tohto VZN,
    - „Menný zoznam žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup> v ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach k 15.09.20..“ vyplnené podľa prílohy B tohto VZN, spracované v programe Excel doručí žiadateľ na CD-nosiči alebo DVD-nosiči,
  - v zariadeniach školského stravovania (ŠJ a VŠJ) a školách, ktorých sa žiaci stravujú v stravovacom zariadení pri inej škole/prípadne inom stravovacom zariadení:**
    - „Hlásenie o počte vydaných jedál za školský rok 20../20..“ – vyplnené podľa Prílohy A tohto VZN,
    - „Hlásenie o počte vydaných jedál za rok 20..“ - vyplnené podľa Prílohy I tohto VZN.
- 3) Termín doručenia štatistických výkazov o počte žiakov v škole a školskom zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, spolu s prílohami uvedenými v odseku 2) tohto článku, s výnimkou hlásenia cb), je škola alebo školské zariadenie povinné doručiť na Úrad ŽSK do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má príspevok poskytnúť.  
Prílohu I k VZN uvedenú v odseku 2) písm. cb) tohto článku je školské zariadenie povinné doručiť na Úrad ŽSK do 25. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4) ŽSK rozpíše a pridelí finančné prostriedky (príspevok) na kalendárny rok pre jednotlivé JŠ a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti najmenej vo výške 90% zo stanoveného rozpočtu pre JŠ a školské zariadenia podľa ods. 1 tohto článku.  
Rozdiel medzi stanoveným rozpočtom podľa ods. 1 tohto článku a sumou rozpísanou a pridelenou JŠ a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prerozdeli ŽSK najneskôr do konca kalendárneho roka jednotlivým JŠ a školským zariadeniam v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti podľa potrieb jednotlivých JŠ a školských zariadení.
- 5) Príspevok sa poskytuje na príslušný kalendárny rok mesačne vo výške 1/12 schváleného príspevku s lehotou splatnosti do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- 6) Použitie príspevku je účelovo viazané na mzdové a prevádzkové náklady ZUŠ, JŠ a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK.
- 7) ŽSK oznámi škole/školskému zariadeniu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti schválenú výšku príspevku na kalendárny rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka písomným oznámením. Výšku schváleného normatívu na jedného žiaka ZUŠ, jedného poslucháča JŠ, jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup> školského zariadenia (s výnimkou ŠJ a VŠJ) a na jedno vydané hlavné

a doplnkové jedlo zariadenia školského stravovania (ŠJ a VŠJ) oznámi po schválení VZN a jeho prípadných dodatkov zverejnením na stránke [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk).

- 8) Ak rozpočet ŽSK na nasledujúci rok neschváli Zastupiteľstvo ŽSK do 31. decembra predchádzajúceho roka, poskytovanie príspevku podľa tohto VZN sa upravuje ustanoveniami rozpočtového provizória podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.

#### **Článok VII Vyúčtovanie príspevku**

- 1) Prijímateľ príspevku je povinný vykonať vyúčtovanie finančných prostriedkov a predložiť ho zriaďovateľovi v lehotách a podľa podmienok, ktoré stanoví odbor ekonomický Úradu ŽSK.

### **IV. ČASŤ**

#### **OSOBITNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE ZRIAĐOVATEĽOM CIRKEVNÝCH A SÚKROMNÝCH ZUŠ, JŠ A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ**

#### **Článok VIII Okruh subjektov (žiadateľov)**

- 1) O poskytnutie dotácie môže požiadať:
- a) Štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom:
    - aa) cirkevnej ZUŠ,
    - ab) cirkevnej JŠ,
    - ac) cirkevného školského zariadenia,
    - ad) cirkevnej školy v prírode<sup>3</sup>,
    - ae) cirkevnej školy, v prípade poskytnutia dotácie na stravovanie žiakov, ktorí sa stravujú v ŠJ alebo VŠJ pri inej škole, prípadne v inom stravovacom zariadení.
  - b) Fyzická alebo právnická osoba, ktorá je zriaďovateľom:
    - ba) súkromnej ZUŠ,
    - bb) súkromnej JŠ,
    - bc) súkromného školského zariadenia,
    - bd) súkromnej školy v prírode<sup>3</sup>,
    - be) súkromnej školy, v prípade poskytnutia dotácie na stravovanie žiakov, ktorí sa stravujú v ŠJ alebo VŠJ pri inej škole, prípadne v inom stravovacom zariadení, (ďalej len „žiadateľ“ alebo „prijímateľ“ dotácie).
- 2) Žiadateľ musí pri podaní žiadosti preukázať splnenie všeobecných podmienok uvedených v časti II. tohto VZN a osobitných podmienok pre poskytnutie dotácie uvedených v časti IV. tohto VZN.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na každý kalendárny rok samostatne za každú školu/školské zariadenie.

#### **Článok IX Náležitosti žiadostí o poskytnutie dotácie a proces ich schvaľovania**

- 1) Dotáciu na príslušný kalendárny rok možno poskytnúť len na základe písomnej a úplnej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní podľa Prílohy D tohto VZN a podľa podmienok uvedených v tomto VZN.

---

<sup>5</sup> § 11 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 2) Písomnú žiadosť v listinnej podobe žiadateľ doručuje na adresu:  
Žilinský samosprávny kraj  
odbor ekonomický Úradu ŽSK  
Komenského 48  
011 09 Žilina.
- 3) Termín doručenia písomnej žiadosti o dotáciu je **do 30. septembra** kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Žiadosť o dotáciu je doručená včas, ak bola podaná v termíne podľa prvej vety, a to buď poštou (dátum podania vyznačený na pečiatke pošty) alebo ak bola v tomto termíne doručená do podateľne Úradu ŽSK. Ak žiadateľ doručí žiadosť o dotáciu po tomto termíne, postupuje sa pri jej schválení podľa odseku 7) tohto článku.
- 4) Ak žiadateľ žiada o dotáciu prvýkrát, je povinný k žiadosti, ktorú vyplní podľa Prílohy D tohto VZN („Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok ....“), doložiť ďalšie doklady, a to:
- kópiu dokladu o udelení súhlasu ŽSK so zaradením cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, JŠ alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení pre žiakov nad 15 rokov veku<sup>6</sup>,
  - kópiu rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o zaradení cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, JŠ alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
  - kópiu dokladu o zriadení cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, JŠ alebo školského zariadenia (zriaďovaciu listinu),
  - kópie dokladov preukazujúcich právnu subjektivitu žiadateľa – zriaďovateľa (napr. štatút, stanov, zriaďovaciu listinu, živnostenský list a pod.),
  - kópie dokladov o štatutárnom zástupcovi žiadateľa, ktorý je oprávnený v jeho mene konať (napr. menovací dekrét, výpis z registra občianskych združení a pod.), pokiaľ tento údaj nevyplýva z výpisu z obchodného registra alebo iných už preukázaných dokladov; v prípade, že za žiadateľa o dotáciu bude konať iná osoba ako jej štatutárny orgán doložiť aj písomnú dohodu o plnomocenstve s overeným podpisom štatutárneho orgánu,
  - kópiu dokladu o pridelení IČO zriaďovateľovi,
  - kópiu dokladu o pridelení IČO cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, JŠ, školskému zariadeniu, na ktorú sa dotácia poskytuje,
  - číslo účtu zriaďovateľa (IBAN formát) a uvedenie peňažného ústavu, v ktorom je účet vedený, pre účely poskytnutia dotácie (napr. kópiu zmluvy o zriadení bežného účtu, na ktorý bude dotácia poskytovaná),
  - údaje o počte žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup>, na ktorých dotáciu žiada, žiadateľ preukazuje:
    - v cirkevných a súkromných ZUŠ a JŠ** podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia poskytuje uvedením počtu žiakov/poslucháčov nad 15 rokov veku v žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Prílohy D tohto VZN a priložením kópie štatistického výkazu typu Škol (MŠVVŠ SR) o činnosti konkrétnej školy podľa zoznamu uvedenom v Prílohe E tohto VZN,
    - v cirkevných a súkromných CVČ** podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia poskytuje, uvedením počtu žiakov/detí/osôb<sup>1</sup> nad 15 do 30 rokov veku ( ktorí navštevujú pravidelnú záujmovú činnosť ) v žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Prílohy D tohto VZN a priložením kópie štatistického výkazu typu Škol (MŠVVŠ SR) 15-01,
    - v cirkevných a súkromných zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie** podľa počtu detí nad 15 rokov veku, ktorým bola poskytnutá služba v centre špeciálno-pedagogického poradenstva za predchádzajúci školský rok uvedením v žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Prílohy D tohto VZN a priložením kópie štatistického výkazu typu Škol (MŠVVŠ SR) 5-01,

<sup>6</sup> § 16 ods. 1 písm. m) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- **v cirkevných a súkromných školských internátoch** podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia poskytuje, uvedením počtu žiakov v žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Prílohy D tohto VZN a priložením kópie štatistického výkazu typu Škol (MŠVVŠ SR) o činnosti konkrétneho školského zariadenia podľa zoznamu uvedenom v Prílohe E tohto VZN,
  - **v cirkevných a súkromných školách v prírode** podľa počtu ubytovaných detí/žiakov za uplynulý kalendárny rok uvedením v žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Prílohy D tohto VZN a priložením kópie štatistického výkazu typu Škol (MŠVVŠ SR) 29-01 o škole v prírode,
- j) údaje o počte vydaných hlavných a doplnkových jedál, na ktoré dotáciu žiada, žiadateľ preukazuje:
- **podľa počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál za uplynulý školský rok** uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Prílohy D tohto VZN,
  - **podľa počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál za uplynulý kalendárny rok** uvedených v hlásení o počte vydaných jedál podľa Prílohy I tohto VZN, ktoré sa zasiela na Úrad ŽSK do 25. januára kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia poskytuje,
- k) „**Menný zoznam** žiakov/poslucháčov/detí/osôb v ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach (s výnimkou zariadení školského stravovania) k 15.09.20..“, na ktorých sa dotácia žiada, vyplnený podľa Prílohy B tohto VZN; tento zoznam je žiadateľ povinný spracovať v programe Excel a k žiadosti priložiť na CD-nosiči alebo DVD-nosiči,
- l) „**Rozvrh hodín** pre žiakov/poslucháčov/deti/osoby financovaných zo zdrojov ŽSK“; rozvrh hodín vyplní iba ZUŠ, JŠ a CVČ podľa vzoru uvedenom v Prílohe C tohto VZN; rozvrh hodín je žiadateľ povinný spracovať v programe Excel a k žiadosti priložiť na CD-nosiči alebo DVD-nosiči (ďalej len „rozvrh hodín“).
- 5) Pri žiadostiach o dotáciu **v ďalších rokoch** žiadateľ k písomnej žiadosti vyplnenej podľa Prílohy D tohto VZN prikladá doklady cirkevných alebo súkromných ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach v zmysle odseku 4) písm. i) až l) tohto článku.
- 6) V prípade, ak dôjde k zmene už zaslaných dokladov podľa odseku 4) s výnimkou písm. i) až l) tohto článku, je žiadateľ povinný tieto zmeny písomne oznámiť na Úrad ŽSK a predložiť nové doklady v lehote do 15 kalendárnych dní od dátumu, kedy ku zmene došlo. V prípade, ak dôjde k zmene rozvrhu predloženého podľa odseku 4) alebo odseku 5) tohto článku, je žiadateľ povinný túto zmenu písomne oznámiť Úradu ŽSK a predložiť nový rozvrh hodín najneskôr v lehote ku dňu, keď ku zmene rozvrhu dôjde (zmenu rozvrhu oznámi žiadateľ doručením na e-mailovú adresu [skolstvo@zilinskazupa.sk](mailto:skolstvo@zilinskazupa.sk)).
- 7) Žiadosť o dotáciu, ktorá nebola doručená na adresu uvedenú v odseku 2) tohto článku do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť, nebude v návrhu rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok zahrnutá a jej vybavenie bude realizované až v rámci schvaľovania najbližšej úpravy rozpočtu ŽSK Zastupiteľstvom ŽSK. Neúplné žiadosti (t. j. žiadosti, u ktorých chýbajú alebo sú nesprávne uvedené doklady alebo údaje podľa odseku 4) až 6) tohto článku), ktoré žiadateľ o dotáciu neopraví alebo nedoplní podľa pokynov ŽSK ani do 5 pracovných dní od doručenia výzvy, ktorá môže byť doručená na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, nebudú v návrhu rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok zahrnuté a ich vybavovanie bude realizované až v rámci schvaľovania najbližšej úpravy rozpočtu ŽSK Zastupiteľstvom ŽSK až po ich doplnení žiadateľom. Nárok na dotáciu podľa tohto odseku vzniká žiadateľovi najskôr od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po schválení dotácie v rámci úpravy rozpočtu ŽSK Zastupiteľstvom ŽSK.
- 8) Dotáciu je možné poskytnúť až po schválení objemu finančných prostriedkov na tento účel v rozpočte ŽSK.



- 9) Ak rozpočet ŽSK na nasledujúci rozpočtový rok neschváli Zastupiteľstvo ŽSK do 31. decembra predchádzajúceho roka, poskytovanie dotácií podľa tohto VZN sa spravuje ustanoveniami rozpočtového provizória podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.

### Článok X Výška a účel dotácie

- 1) Výška dotácie sa poskytne podľa (súčinom):
  - a) **preukázaného počtu** žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup> podľa čl. IX odsek 4) až 6) tohto VZN a **schválenej výšky normatívu** na jedného žiaka ZUŠ, na jedného poslucháča JŠ a na jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup> školského zariadenia podľa článku III odsek 3) písm. b) alebo odsek 5) tohto VZN,
  - b) **preukázaného počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál** v zariadeniach školského stravovania k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia poskytuje a **schválenej výšky normatívu** na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo podľa článku III odsek 3) písm. d) tohto VZN.
- 2) Výška normatívu na jedného žiaka/poslucháča/dieťa/osobu<sup>1</sup> cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia a na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo je vo výške 100 % zo schválenej výšky normatívu na jedného žiaka/poslucháča/dieťa/osobu<sup>1</sup> ZUŠ, JŠ a školského zariadenia a na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK. Výška normatívu podľa tohto odseku je uvedená v Prílohe 2 tohto VZN.  
Poskytovateľ je oprávnený v príslušnom kalendárnom roku schválenú výšku dotácie upraviť v prípadoch podľa článku III odsek 5) a článku XIII tohto VZN.
- 3) ŽSK oznámi zriaďovateľom cirkevnej alebo súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia schválenú výšku dotácie na kalendárny rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka písomným oznámením. Výšku schváleného normatívu na jedného žiaka cirkevnej a súkromnej ZUŠ, jedného poslucháča cirkevnej a súkromnej JŠ, jedného žiaka/dieťa/osobu<sup>1</sup> cirkevného a súkromného školského zariadenia, s výnimkou zariadení školského stravovania (ŠJ a VŠJ) a na jedno vydané hlavné a doplnkové jedlo v zariadení školského stravovania (ŠJ a VŠJ) oznámi po schválení VZN a jeho prípadných dodatkov zverejnením na stránke [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk).
- 4) ŽSK poskytuje žiadateľovi dotáciu na príslušný kalendárny rok mesačne vo výške 1/12 schválenej dotácie s lehotou splatnosti do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5) Poskytnutie a použitie dotácie je účelovo určené na bežné výdavky, a to:  
**na mzdové a prevádzkové náklady** cirkevnej a súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia na žiakov nad 15 rokov veku (s výnimkou čl. IV ods. 1 písm. h) a i):
  - aa) za mzdové náklady sa považujú mzdové náklady vedené na účtoch 521 a 524 účtovej osnovy,
  - ab) za prevádzkové náklady sa považujú náklady vynaložené na elektrickú energiu, paru, plyn, tepelnú energiu, palivá, vodné, stočné, poštové služby, telekomunikačné služby (telefón, internet), nájomné, materiál použitý pri výchove a vzdelávaní žiakov/poslucháčov /detí/osôb<sup>1</sup>, kancelárske potreby, štartovné do výšky 30% zo zaplatenej sumy za štartovné, bankové poplatky, dopravné pre žiakov, vstupy do kultúrnych zariadení, opravy, rutinná a štandardná údržba, iné služby (upratovanie, odvoz odpadov, spracovanie účtovníctva a miezd, školenia zamestnancov vykonávané subjektmi, ktoré majú v predmete podnikania oprávnenie poskytovať tieto služby, publikácie, aktualizácie softwaru, upgrade).
- 6) Pri kúpe materiálu použitého pri výchovno-vzdelávacej činnosti nad sumu 100 € s DPH/ks je prijímateľ dotácie povinný viesť preukázať držbu (jeho faktické disponovanie) a viesť záznamy o vyradení majetku. V prípade, ak sa tento materiál scudzí v období do 5 rokov od jeho nadobudnutia, je prijímateľ dotácie povinný vrátiť sumu vo výške hradenej z dotácie ŽSK na nákup predmetného materiálu na účet poskytovateľa dotácie.

- 7) Žiadateľ o poskytnutie dotácie (zriaďovateľ) je povinný prijatú dotáciu poskytnúť škole alebo školskému zariadeniu v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, pre ktorú dotáciu žiadal a zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jej použitia a zabezpečiť vyúčtovanie v súlade s podmienkami uvedenými v tomto VZN a podmienkami uvedenými v písomnom oznámení o poskytnutí dotácie.

### Článok XI Použitie dotácie

- 1) Dotáciu možno použiť len do 31. decembra príslušného roka, vrátane zúčtovania s bankou, v rozsahu a na účel určený v tomto VZN a v písomnom oznámení o poskytnutí dotácie.
- 2) Z poskytnutej dotácie možno uhrádzať len náklady spojené s bežnými výdavkami (mzdy a prevádzka), a to v súlade s podmienkami určenými v tomto VZN a v písomnom oznámení o poskytnutí dotácie.
- 3) Na úhradu nájomného, podľa zmlúv o nájme, možno použiť ročne maximálne 20 % z celkovej ročnej dotácie. Porušenie tejto podmienky sa považuje za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté<sup>7</sup>. V prípade zistenia tohto porušenia je poskytovateľ dotácie oprávnený žiadať, od prijímateľa dotácie, vrátenie dotácie vo výške zisteného porušenia, ktorej výšku ako aj stanovenie termínu na jej úhradu mu určí poskytovateľ v písomnej výzve. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo na Úrad ŽSK. Nevrátenie dotácie je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.
- 4) **Za prevádzkové náklady** pri poskytnutí dotácie na stravovanie žiakov v ŠJ alebo VŠJ pri inej škole, prípadne v inom stravovacom zariadení sa považuje úhrada faktúry za stravovanie žiakov žiadateľa, ktorí sa stravujú v ŠJ alebo VŠJ pri inej škole, prípadne v inom stravovacom zariadení.
- 5) Žiadateľ o dotáciu a subjekty, pre ktoré je dotácia žiadaná, sú povinní najmä:
  - a) zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia poskytnutej dotácie, a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 písm. l) až n) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s podmienkami uvedenými v tomto VZN a v písomnom oznámení o poskytnutí dotácie,
  - b) viesť preukázanú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov, týkajúcu sa prijatej dotácie z rozpočtu ŽSK, podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zároveň vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „hradené z dotácie ŽSK“,
  - c) realizovať výdavky poskytnuté v zmysle VZN najmä bezhotovostnými platbami z bankového účtu. Výdavky hotovostnými platbami môže realizovať najviac do výšky 5 % poskytnutých finančných prostriedkov na kalendárny rok (okrem miezd vyplatených v hotovosti). V prípade, ak sa kontrolou zistí, že výdavky boli realizované hotovostnými platbami nad rámec oprávnenia, bude prijímateľ dotácie povinný danú sumu vrátiť na účet poskytovateľa dotácie,
  - d) postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - e) vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých v zmysle tohto VZN.

---

<sup>7</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok XII Vyúčtovanie dotácie

- 1) V ďalšom texte tohto VZN sa pre spoločné označenie žiadateľa o poskytnutie dotácie (zriaďovateľa) a organizáciu v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, pre ktorú bola dotácia poskytnutá, používa pojem „prijímateľ“ a pre ŽSK, ktorý dotáciu poskytuje, pojem „poskytovateľ“.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a predložiť ho poskytovateľovi na adresu uvedenú v článku IX odsek 2) tohto VZN v lehote:
  - a) **do 31. júla** príslušného kalendárneho roka – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.01. do 30.06. príslušného kalendárneho roka,
  - b) **do 15. januára** nasledujúceho kalendárneho roka – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.07. do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.Vyúčtovanie dotácie je doručené včas, ak bolo podané v lehote podľa písmena a) a b) tohto odseku, a to poštou (dátum podania vyznačený na pečiatke pošty) alebo do podateľne Úradu ŽSK. Ak prijímateľ dotácie doručí vyúčtovanie dotácie po tomto termíne, postupuje sa podľa odseku 7) tohto článku.
- 3) Vyúčtovanie dotácie podľa odseku 2) písm. a) tohto článku je prijímateľ dotácie povinný vykonať na tlačivách, ktoré sú v prílohe tohto VZN a poskytovateľovi zaslať vyplnenú:
  - a) Prílohu F („Súhrnný prehľad o čerpaní a účele použitia poskytnutej dotácie z rozpočtu ŽSK zriaďovateľovi cirkevnej a súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia za ... polrok 20..“), a to za každú školu/školské zariadenie príjemcu osobitne,
  - b) Prílohu G („Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu ŽSK za ... polrok 20..“), a to za každú školu/školské zariadenie príjemcu osobitne. K Prílohe G je potrebné priložiť ďalšie doklady:
    - kópie dokladov (bankové výpisy) preukazujúce poukázanie dotácie na účet školy, školského zariadenia zriaďovateľom,
    - kópie dokladov preukazujúce podrobné čerpanie dotácie, a to:
      - pri mzdových nákladoch – napr. výplatné listiny, mesačné výkazy do poisťovni alebo účtovné zostavy, bankové výpisy, výdavkové pokladničné doklady a pod.,
      - pri prevádzkových nákladoch – napr. nájomné zmluvy, faktúry, účtovné zostavy, bankové výpisy a výdavkové pokladničné doklady a pod.
- 4) Vyúčtovanie dotácie podľa odseku 2) písm. b) tohto článku je prijímateľ povinný vykonať na tlačivách, ktoré sú uvedené v prílohe tohto VZN a poskytovateľovi zaslať vyplnenú:
  - a) Prílohu F a G tak, ako je uvedené v odseku 3) tohto článku,
  - b) Prílohu H („Prehľad o výške výnosov z dotácie poskytnutej z rozpočtu ŽSK zriaďovateľovi cirkevnej a súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia za rok 20..“); V prípade, ak vznikla povinnosť odvieť výnosy poskytovateľovi podľa odseku (9) tohto článku, priložiť k tejto prílohe aj kópiu bankového výpisu o ich odvedení.
- 5) Poskytovateľ dotácie neuzná vo vyúčtovaní dotácie výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty:
  - a) ak vyúčtovanie dotácie vykonáva organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa o dotáciu, pre ktorú sa dotácia poskytuje, ktorá má pridelené vlastné DIČ a je aj platcom dane z pridanej hodnoty alebo sa ním stane počas kalendárneho roka, na ktorý sa jej dotácia poskytla, alebo
  - b) ak vyúčtovanie dotácie vykonáva sám žiadateľ o dotáciu z dôvodu, že organizácia, pre ktorú dotáciu žiadal, nemá právnu subjektivitu a žiadateľ o dotáciu je platcom dane z pridanej hodnoty alebo sa ním stane počas kalendárneho roka, na ktorý sa mu dotácia poskytla.
- 6) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie bude poskytovateľ akceptovať len v prípade, ak bude čitateľné, úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a príslušnej školy/školského zariadenia, ktorej bola dotácia určená alebo nimi písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania. V prípade, ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vyúčtovaní alebo vyúčtovanie dotácie bude neúplné, je prijímateľ dotácie povinný, podľa pokynov

poskytovateľa, vyúčtovanie doplniť a zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom. V prípade, ak prijímateľ dotácie v určenej lehote vyúčtovanie dotácie nedoplní alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu, ktorú mal zúčtovať, vrátiť poskytovateľovi. Výšku zisteného porušenia, ako aj stanovenie termínu na jej úhradu, mu určí poskytovateľ v písomnej výzve. Až do vrátenia poskytnutej dotácie je poskytovateľ oprávnený mu neposkytnúť dotáciu na ďalšie obdobie a jej poskytovanie mu obnoví až od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol jeho záväzok voči poskytovateľovi dotácie splatený v plnej výške, pokiaľ o splatení záväzku (pohľadávky) sa nedohodne inak. Prijímateľ je povinný zaslať avízo o vrátení finančných prostriedkov na Úrad ŽSK. Nesplnenie povinnosti podľa tohto odseku je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.

- 7) V prípade, ak prijímateľ dotácie nepredloží vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi do termínu stanoveného v odseku 2) tohto článku a vyúčtovanie nepredloží ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ v písomnej výzve, pričom výzva môže byť prijímateľovi doručená na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti, je prijímateľ povinný dotáciu, ktorú mal zúčtovať, v plnej výške vrátiť na účet ŽSK, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá (pokiaľ mu poskytovateľ neoznámí iný účet), a to najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní od márneho uplynutia dodatočnej lehoty na predloženie vyúčtovania. Až do vrátenia poskytnutej dotácie je poskytovateľ oprávnený mu neposkytnúť dotáciu na ďalšie obdobie a jej poskytovanie mu obnoví až od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol jeho záväzok voči poskytovateľovi dotácie splatený v plnej výške, pokiaľ o splatení záväzku (pohľadávky) sa nedohodne inak. Prijímateľ je povinný zaslať avízo o vrátení finančných prostriedkov na Úrad ŽSK. Nevrátenie nevyúčtovanej dotácie je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.
- 8) V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal celú poskytnutú dotáciu do 31.12. príslušného roka, je povinný bez zbytočného odkladu a najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka vrátiť nedočerpanú časť dotácie poskytovateľovi, a to:
  - ak bude vracat' nevyčerpanú sumu v priebehu kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je povinný ju vrátiť na účet ŽSK č. 7000503718/8180 vedený v Štátnej pokladnici, tvar IBAN SK13 8180 0000 0070 0050 3718 (pokiaľ mu poskytovateľ neoznámí zmenu účtu) a písomne poslať avízo o úhrade na Úrad ŽSK,
  - ak bude vracat' nevyčerpanú sumu v roku, nasledujúcom po roku, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je povinný ju vrátiť na účet ŽSK č. 7000503670/8180 vedený v Štátnej pokladnici, tvar IBAN SK48 8180 0000 0070 0050 3670 (pokiaľ mu poskytovateľ neoznámí zmenu účtu), a to najneskôr do 15. januára a v rovnakej lehote písomne poslať avízo o úhrade na Úrad ŽSK.

Neodvedenie nevyčerpanej dotácie je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.

- 9) Prijímateľ je povinný odvieť výnosy z dotácie (kladný rozdiel medzi úrokmi z dotácie a poplatkami za vedenie účtu) na príjmový účet ŽSK č. 7000503670/8180, tvar IBAN SK48 8180 0000 0070 0050 3670 vedený v Štátnej pokladnici (pokiaľ mu poskytovateľ neoznámí zmenu účtu), a to najneskôr do 5. januára nasledujúceho roka, o čom v rovnakej lehote písomne pošle avízo o úhrade na Úrad ŽSK. Neodvedenie výnosov je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.
- 10) Ak prijímateľ dotácie skončí poskytovanie činnosti, na ktorú mu bola poskytnutá dotácia, je povinný poskytnutú dotáciu ku dňu skončenia činnosti zúčtovať a bezodkladne, najneskôr v lehote do 3 mesiacov od skončenia činnosti, predložiť vyúčtovanie dotácie a odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet poskytovateľa a zaslať avízo o úhrade na Úrad ŽSK. Nesplnenie tejto povinnosti je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>.

## V. ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

### Článok XIII Zníženie príspevku/dotácie

- 1) Poskytovateľ zníži príspevok/dotáciu na príslušný kalendárny rok, ak kontrolou zistí, že v ZUŠ, JŠ alebo CVČ sa v období od 16. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka do 31. mája kalendárneho roka, na ktorý sa príspevok/dotácia podľa tohto VZN poskytuje, **prestane realizovať výchovno-vzdelávacia/záujmová činnosť** na ktorú ŽSK poskytuje príspevok/dotáciu a **súčasne žiak/poslucháč/dieťa/osoba<sup>1</sup> z tohto dôvodu prestane navštevovať ZUŠ, JŠ alebo CVČ** (s výnimkou individuálnej formy vyučovania v ZUŠ).

Poskytovateľ zníži výšku príspevku/dotácie na príslušný kalendárny rok tak, že:

- a) dotknutej ZUŠ, JŠ a CVČ zníži výšku príspevku/dotácie o počet detí/žiacov/poslucháčov/osôb<sup>1</sup>, ktoré už ZUŠ, JŠ a CVČ z vyššie uvedeného dôvodu nenavštevujú, a to od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy ku zrušeniu výchovno-vzdelávacej/záujmovej činnosti došlo, najskôr však k 1.1. kalendárneho roka, na ktorý sa príspevok/dotácia poskytuje, do konca kalendárneho roka,
- b) upravenú (zníženú) výšku príspevku/dotácie na kontrolou zistený skutočný stav (znížený stav počtu žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup> vykázaných k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktoré navštevovali ZUŠ, JŠ, CVČ) spôsobom podľa písm. a) tohto článku môže ŽSK znížiť o ďalších najviac 20 %,
- c) upravený príspevok/dotáciu podľa písm. a) a b) tohto odseku finančne vyrovná v mesačných úhradách do konca kalendárneho roka, ktorého sa príspevok/dotácia týka; v prípade, ak by z finančného vyrovnania vychádzal preplatok na poskytnutom príspevku/dotácii prijímateľ je povinný preplatok vrátiť poskytovateľovi vo výške a v lehote, ktorú mu určí poskytovateľ v písomnej výzve. O uhradení preplatku je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo. Až do vrátenia preplatku, je poskytovateľ oprávnený mu neposkytnúť príspevok/dotáciu na ďalšie obdobie a poskytovanie mu obnoví až od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol jeho záväzok voči poskytovateľovi splatený v plnej výške, pokiaľ sa o splatení záväzku (pohľadávky) nedohodne inak.
- 2) Zníženie príspevku/dotácie podľa odseku 1) písm. b) tohto článku poskytovateľ neuplatní, ak prijímateľ príspevku/dotácie v lehote do 15 kalendárnych dní od ukončenia realizácie výchovno-vzdelávacej/záujmovej činnosti v období od 16. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka do 31. mája kalendárneho roka, na ktorý sa príspevok/dotácia podľa tohto VZN poskytuje, písomne požiada poskytovateľa o zníženie príspevku/dotácie na príslušný kalendárny rok o počet žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup>, ktoré už ZUŠ, JŠ a CVČ nenavštevujú, z dôvodu ukončenia realizácie výchovno-vzdelávacej/záujmovej činnosti (s výnimkou individuálnej formy vyučovania v ZUŠ). V žiadosti o zníženie príspevku/dotácie je potrebné uviesť, resp. priložiť:
- ✓ oznámenie o ukončení realizácie výchovno-vzdelávacej/záujmovej činnosti s uvedením dátumu ukončenia,
  - ✓ zoznam žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup>, ktorí po ukončení realizácie výchovno-vzdelávacej/záujmovej činnosti už ZUŠ, JŠ alebo CVČ nenavštevujú,
  - ✓ zoznam žiakov/poslucháčov/detí/osôb<sup>1</sup>, ktorí po ukončení realizácie výchovno-vzdelávacej/záujmovej činnosti v danej ZUŠ, JŠ alebo CVČ navštevujú inú výchovno-vzdelávaciu/záujmovú činnosť (uviesť aj jej názov),
  - ✓ rozvrh hodín, v prípade, ak z vyššie uvedeného dôvodu dôjde k jeho zmene.

Po doručení žiadosti na adresu uvedenú v čl. IX ods. 2) tohto VZN poskytovateľ zníži príspevok/dotáciu na príslušný kalendárny rok podľa skutočností uvedených v žiadosti prijímateľa spôsobom podľa ods. 1) písm. a) a c) tohto článku.

- 3) Poskytovateľ môže znížiť príspevok/dotáciu na príslušný kalendárny rok aj v prípade, ak sa kontrolou opakovane zistí, že **výchovno-vzdelávacia/záujmová činnosť sa v ZUŠ, JŠ alebo CVC nerealizuje podľa rozvrhu hodín** predloženého ŽSK.  
Na základe zistenia z predchádzajúcej vety môže poskytovateľ znížiť výšku príspevku/dotácie na príslušný kalendárny rok o počet detí/žiakov/poslucháčov/osoby<sup>1</sup> financovaných z rozpočtu ŽSK, ktoré mali navštevovať záujmový útvar/kurz/odbor, ktorý sa nerealizoval podľa rozvrhu hodín od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy sa záujmový útvar/kurz/odbor nerealizoval podľa rozvrhu hodín, najskôr však od 1.1. kalendárneho roka, na ktorý sa príspevok/dotácia poskytuje, do konca kalendárneho roka. Na ďalšie zníženie resp. úpravu príspevku/dotácie podľa tohto odseku poskytovateľ primerane použije ustanovenia tohto článku v ods. 1) písm. b) a c) tohto VZN.
- 4) Poskytovateľ môže znížiť príspevok/dotáciu na príslušný kalendárny rok aj v prípade, ak sa kontrolou zistí nesprávne nahlásený údaj o počte žiakov v **ZUŠ, JŠ, CVC alebo ŠI**, na ktorých vzniká nárok na poskytnutie dotácie.

#### Článok XIV

##### Pozastavenie poskytovania príspevku/dotácie

- 1) Poskytovateľ môže dočasne pozastaviť poskytovanie príspevku/dotácie prijímateľovi najmä v prípade ak:
- prijímateľ dotácie neoznami poskytovateľovi zmeny už zaslaných dokladov v zmysle článku IX odsek 6) tohto VZN, až do doby odstránenia tohto nedostatku,
  - prijímateľ príspevku/dotácie nepredloží osobám povereným výkonom kontroly originály vyžiadaných dokladov a požadované vyjadrenia až do doby odstránenia tohto nedostatku, okrem objektívnych príčin, ktoré je prijímateľ príspevku/dotácie povinný písomne zdôvodniť a preukázateľne doložiť,
  - je podozrenie, že prijímateľ dotácie poskytol nepravdivé informácie v žiadosti (prípadne v jej prílohách) o poskytnutie dotácie z rozpočtu ŽSK zaslanej v súlade s článkom IX tohto VZN, až do doby kým prijímateľ dotácie nepreukáže opak,
  - prijímateľ dotácie nepredložil poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie podľa článku XII tohto VZN,
  - je podozrenie z poskytovania a zároveň použitia verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým by došlo k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov (napr. vyplývajúce z kontroly podľa čl. XV tohto VZN) až do právoplatného skončenia kontroly,
  - bolo začaté trestné konanie voči prijímateľovi dotácie alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa dotácie za činnosť, ktorá súvisí s poskytnutím dotácie, až do doby právoplatného skončenia tohto konania,
  - je na majetok prijímateľa dotácie vyhlásený konkurz alebo vstup prijímateľa dotácie do likvidácie.
- 2) Poskytovateľ oznami prijímateľovi pozastavenie poskytovania príspevku/dotácie do doby, pokiaľ nebudú splnené podmienky podľa odseku 1) tohto článku. Doručením tohto písomného oznámenia prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania príspevku/dotácie.
- 3) Ak zaniknú dôvody, pre ktoré bolo pozastavené poskytovanie príspevku/dotácie, poskytovanie príspevku/dotácie prijímateľovi sa obnoví od prvého dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli odstránené nedostatky a výška pozastaveného príspevku/dotácie sa prijímateľovi doplatí, ak nedostatky boli odstránené v kalendárnom roku, na ktorý sa príspevok/dotácia poskytuje.

#### Článok XV

##### Kontrola použitia príspevku/dotácie a sankcie

- 1) Poskytovateľ príspevku/dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 9 ods. 12 písm. i) a ods. 17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej

správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov u prijímateľa príspevku/dotácie v sídle prijímateľa príspevku/dotácie alebo v sídle cirkevnej a súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia, ktorej bola dotácia určená.

- 2) Pre účely kontroly podľa odseku 1) tohto článku je prijímateľ príspevku/dotácie povinný umožniť poskytovateľovi príspevku/dotácie vykonanie kontroly dodržiavania podmienok o poskytnutí príspevku/dotácie podľa tohto VZN a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a povinnosť predkladať im požadované doklady, informácie, vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
- 3) Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa odseku 2) tohto článku sú:
  - a) predsedníčka ŽSK, ktorá môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov Úradu ŽSK,
  - b) hlavný kontrolór ŽSK a ním poverené osoby,
  - c) Zastupiteľstvo ŽSK, ak sa na tom uznesie.
- 4) Ak poskytovateľ príspevku/dotácie v rámci kontroly zistí, že prijímateľ príspevku/dotácie porušil finančnú disciplínu, prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi príspevok/dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na uplatnenie odvodov a sankcií za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pokiaľ nie je v tomto VZN stanovené inak. Po zaplatení odvodu, resp. sankcie je prijímateľ povinný zaslať na ŽSK avízo o zaplatení do 10 dní od zaplatenia odvodu, resp. sankcie.
- 5) Ak sa kontrolou zistí, že prijímateľ príspevku/dotácie nevie preukázať kontrolnej skupine doklad o vyradení materiálu z evidencie, je povinný poskytovateľovi vrátiť dotáciu vo výške úhrady z dotácie ŽSK na nákup predmetného materiálu podľa čl. X odseku 6) tohto VZN.
- 6) Za splnenie všetkých povinností prijímateľa príspevku/dotácie, ktoré sú uvedené v tomto VZN, je voči poskytovateľovi príspevku/dotácie zodpovedný prijímateľ príspevku alebo žiadateľ o poskytnutie dotácie, t. j. zriaďovateľ.

## **VI. ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok XVI Prechodné ustanovenia**

- 1) Príspevky/dotácie na kalendárny rok 2019 sa poskytujú podľa VZN ŽSK č. 39/2015 o poskytovaní príspevkov základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a o poskytovaní dotácií zriaďovateľom cirkevných a súkromných základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení na území Žilinského kraja v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN ŽSK č. 39/2015“).
- 2) Vyúčtovanie poskytnutých dotácií za rok 2019 sa vykoná podľa VZN ŽSK č. 39/2015.
- 3) Žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2020 pre zriaďovateľov cirkevných a súkromných ZUŠ, JŠ a školských zariadení sa podávajú podľa VZN ŽSK č. 39/2015, okrem zariadení školského stravovania, ktorých zriaďovatelia budú vyzvaní na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie.

## **Článok XVII**

### **Záverečné ustanovenia**

1) Prílohy tohto VZN sú:

Príloha 1

- Normatívy pre základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja platné od 01.01.2020,

Príloha 2

- Normatívy pre cirkevné a súkromné základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia na území Žilinského kraja platné od 01.01.2020,

Príloha A

- Hlásenie o počte žiakov/poslucháčov/detí/osôb, ktorí navštevujú ZUŠ, JŠ alebo školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK podľa stavu k 15.09.20..,

Príloha B

- Menný zoznam žiakov/poslucháčov/detí/osôb v ZUŠ, JŠ a školských zariadeniach k 15.09.20..,

Príloha C

- Rozvrh hodín pre žiakov/poslucháčov/deti/osoby financovaných zo zdrojov ŽSK,

Príloha D

- Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok .....,

Príloha E

- Zoznam štatistických výkazov typu Škol (MŠVVŠ SR), ktoré je zriaďovateľ povinný priložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 20..,

Príloha F

- Súhrnný prehľad o čerpaní a účele použitia poskytnutej dotácie z rozpočtu ŽSK zriaďovateľovi cirkevnej a súkromnej ZUŠ, JŠ alebo školského zariadenia za ... polrok 20..,

Príloha G

- Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu ŽSK za ... polrok 20..,

Príloha H

- Prehľad o výške výnosov z dotácie poskytnutej z rozpočtu ŽSK zriaďovateľovi cirkevnej a súkromnej ZUŠ, JŠ a školského zariadenia za rok 20..,

Príloha I

- Hlásenie o počte vydaných jedál za rok 20...

2) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN ŽSK č. 39/2015 okrem článkov X, XII, ktoré sa rušia dňom 15.01.2020.

3) Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja 25. novembra 2019 Uznesením 9/15 a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

Ing. Erika Jurinová v. r.  
predsedníčka ŽSK