# Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

**Dodávateľom:**

názov : Pavol KAPRALČÍK

adresa : Udiča 134, 018 01

zastúpenie : Pavol Kapralčík

IČO/DIČ DPH : 35 230 657/1037668434

Bankové spojenie : SLSP a.s., pob.Pov.Bystrica, č.ú. 360309554/0900

**a**

**Odberateľom:**

názov : Obec Rajecká Lesná

adresa: 013 15 Rajecká Lesná

zastúpenie : Ing. Peter Tarábek, starosta

IČO/DIČ : 00321583/2020637113

## I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

## II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a/ analýza stavu dokumentácie v registratúrnom stredisku odberateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu podpisu zmluvy uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované
b/ vypracovanie vyraďovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy
c/ zaevidovanie vyraďovacieho protokolu a vykonanie následnej oponentúry k nemu v územne príslušnom štátnom archíve odberateľa
d/ príprava archívneho fondu, jeho odvoz a prebratie v územne príslušnom štátnom archíve
e/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska odberateľa podľa druhov a ročníkov,
f/ fyzická likvidácia – skartácia, dokumentov, ktorým uplynula lehota uloženia, následne po odsúhlasení štátnym archívom

## III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:
a/ sprístupniť dodávateľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby dodávateľ mohol spísať komplexný vyraďovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie

b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
c/ participovať na vypracovávaní vyraďovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyraďovacieho protokolu do štátneho archívu.
d/ zabezpečiť následnú fyzickú likvidáciu dokumentov, určených na vyradenie (skartáciu).

## IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:

a/ úzko spolupracovať so zamestnancami odberateľa počas celej spolupráce
b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciach, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciach, dotýkajúcich sa odberateľa

## V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas poskytovania služeb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tj. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnost nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

## VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode I. tejto zmluvy je =980,00 € /slovom = deväťstoosemdesiat eur/. Dodávateľ nie je platcom DPH. Táto suma zahŕňa všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavyšuje o žiadne položky.

6.3. Faktúra za prácu bude vystavená po ukončení prác a bude splatná 14 dní od vystavenia.

## VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Rajeckej Lesnej, dňa 23.02.2016