Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe č. 113 pre školský rok 2025/2026

uzatvorená podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ zmluva “

Článok 1
Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola podnikania a služieb
Sídlo: Hlavná 2, 010 09 Žilina - Bytčica
IČO: 00893544
DIČ: 2020678176
Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Patylová, riaditeľka školy
(ďalej len „ *škola* ")

a

Organizácia: Obec Rajecká Lesná
Sídlo: Rajecká Lesná 82 013 15 Rajecká Lesná
IČO: 00 321 583
Zastúpená: Mgr. Erika Lašútová, starostka obce
(ďalej len „ *organizácia* ")

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odbornej praxe žiakov **1. ročníka študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách** SOŠ podnikania a služieb Žilina – Bytčica podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, na pracovisku / prevádzke organizácie v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odbornú prax v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Čas vykonania odbornej praxe je v dňoch školského vyučovania, dĺžka odbornej praxe vrátane prestávok je 7 hodín.

Článok 3
Ciele

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe v ekonomickej oblasti.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:
a) umožniť žiakom vykonať odbornú prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
b) zabezpečiť, aby súvislú odbornú prax na pracoviskách viedli odborne spôsobilí inštruktori,
c) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax,

d) umožniť prístup vedúcej praxe a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odbornej praxe žiakov,
e) bezodkladne informovať vedúcu praxe (tel. č. 041 222 50 70), ak žiak školy poruší pracovnú disciplínu alebo pri vzniku mimoriadnej situácie vo vzťahu ku žiakovi školy,
f) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odbornej praxe na pracovisku,
b) vypracovať dokumentáciu pre riadny výkon odbornej praxe (učebné osnovy, návratka, evidencia dochádzky, hodnotenie praxe a pod.)
c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odbornej praxe zúčastňujú,
d) zabezpečiť a určiť pre odbornú prax vedúcu praxe a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutej odbornej praxe,
e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odbornej praxe na pracovisku,
f) zabezpečovať vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola – žiak - organizácia,
g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4
Dokumentácia

1. Dokumentáciu odbornej praxe tvoria: Návratka, Výkaz o dochádzke, Hodnotenie vykonávaných pracovných činností žiaka, Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odbornej praxe (príloha č. 1 tejto zmluvy).
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
   - meno a priezvisko žiaka
   - meno a priezvisko inštruktora
   - miesto výkonu práce
   - termín vykonávania odbornej praxe
4. Miesto výkonu práce odbornej praxe žiakov je sídlo organizácie, ak nie je v Návratke uvedené iné miesto prevádzky.
5. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odbornej praxe, pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5
Inštruktori odbornej praxe

1. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená s minimálne trojročnými praktickými skúsenosťami. (Zákon NR SR č.61/2015 Z .z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 22 ods.1 písm. c), trestne bezúhonná, ktorá je svojim konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov.
2. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor mal maximálne 3 žiakov (v zmysle § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s usmerneniami vedúcej praxe, ktorú určí stredná škola.
4. Inštruktor poskytne vedúcej praxe, ktorú určí riaditeľ strednej školy, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o jeho správaní. Potvrdí Hodnotenie vykonávaných pracovných činností žiaka.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorých z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6
Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva výslovne inak.
   Organizácia zabezpečí pre žiakov miesto, kde si budú odkladať svoje osobné veci.
2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odbornú prax v predpísanom pracovnom čase v primeranom oblečení, podľa pokynov inštruktora. Škola počas vykonávania odbornej praxe vykonáva na prevádzke kontrolu.
3. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady.

Článok 7
Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP, preukázateľne vykoná preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky príslušného pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.

Článok 8
Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornej praxi.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odbornej praxe potvrdiť Výkaz o dochádzke žiaka a spracovať Hodnotenie vykonávaných pracovných činností žiaka.
3. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odbornej praxe podľa tejto zmluvy na pracovisku / prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 11
Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je určená vedúca praxe Ing. Martina Lamošová. Kontaktnou osobou za organizáciu sú určení inštruktori v Návratke. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytli pri podpise tejto zmluvy a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 10

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú od 18.5.2026 do 29.5.2026.**
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle školy
3. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v čl. 10 ods. 1kedykoľvek skončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s jednomesačnou výpovednou lehotou.

Článok 13
Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zástupcovia oboch zmluvných strán vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiline dňa 6.5.2026

[redacted]

organizácia

[redacted]

[redacted]

škola

Príloha č. 1 k Zmluve č. 113

Zoznam žiakov na odbornej praxi

Miesto pracoviska: Obecný úrad, Rajecká Lesná 82, 013 15

Meno a priezvisko inštruktora: Mgr. Jana Miková, (tel. kont. 041/ 542 47 48)

Trieda	študijný odbor	termín vykonávania odbornej praxe	počet hodín denne		priezvisko a meno žiaka	
I.BE	6403 L podnikanie v remeslách a službách	Súvislá odborná prax: 18.5. – 29.5.2026	7 (z toho 30 min. prestávka)	01	Horváth	Martin