MANDÁTNA ZMLUVA

1 Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obec Rajecká Lesná

sídlo: Rajecká Lesná 82, 013 15 Rajecká Lesná

IČO: 00321583

DIČ: 2020637113

zástupca: Ing. Peter Tarábek, starosta obce

bankové spojenie: VÚB, a.s.

číslo účtu: 25125432/0200

(ďalej len **„Mandant"**, na strane jednej)

a

1.2 Mandatár: Veriton, s.r.o.

sídlo: Hraničná 24, 821 05 Bratislava

IČO: 47 883 979

DIČ: 2024138941

zástupca: Terézia Škamlová, konateľ spoločnosti

zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 100332/B

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu: SK87 0200 0000 0033 5325 0551

(ďalej len **„Mandatár"**, na strane druhej)

1.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva").

2 Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na

projekt: „Zateplenie fasády na objekte materskej školy č.s. 416 v obci Rajecká Lesná", ktorý bude predložený v rámci výzvy o NFP a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.

2.2 Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaniach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť a projekt pre Mandanta.

2.3 Popis jednotlivých poradensko – konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP") je nasledovný:

2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP

- identifikácia investičných zámerov Mandanta,
- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ fondov,
- posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
- návrh časového harmonogramu spracovania projektu.

2.3.2 Spracovanie projektového spisu:

- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
- poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
- poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
- poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,
- spracovanie demografických údajov – štúdie regiónu, v ktorom Mandant pôsobí (prehľad zamestnanosti, vývoj rastu obyvateľstva, vzdelanostnej úrovne a pod.),
- konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho EÚ fondu.

2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z EÚ fondov

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu EÚ fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcii,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta, prípadne odstraňovania tiarch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,

- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového prísľubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

3 Odmena a jej splatnosť

3.1 Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy vo výške 350,00 € (slovom: tristopäťdesiat eur) s DPH.

3.2 Nárok na vystavenie daňového dokladu vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

3.3 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.

3.4 V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

4 Práva a povinnosti Mandatára

4.1 Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.

4.2 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.

4.3 Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.

5 Práva a povinnosti Mandanta

5.1 Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:

5.1.1 obstarať a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;

5.1.2 vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;

5.1.3 určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.

5.2 Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.

5.3 Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

6 Zánik zmluvy

6.1 Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:

6.1.1 Písomnou dohodou zmluvných strán.

6.1.2 Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.

6.1.3 Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.

6.1.4 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.

6.1.5 Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

6.2 Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania Zmluvy.

7 Záverečné ustanovenia

7.1 Práva a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.

7.2 Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.

7.3 Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.

7.4 V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.

7.5 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 2 (dve) podpísané vyhotovenia.

7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

7.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

V Rajeckej Lesnej, dňa 25.02.2014

V Bratislave, dňa 25.02.2014

Mandar

Ing.
sta

Mandatár:

Terézia Š
ko