Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

názov :	Pavol KAPRALČÍK
adresa :	Udiča 134, 018 01
zastúpenie :	Pavol Kapralčík
IČO/DIČ :	35 230 657/1037668434
Bankové spojenie :	SLSP a.s., pob.Pov.Bystrica, č.ú. 360309554/0900

a

Odberateľom:

názov :	Obec Rajecká Lesná
adresa:	013 15 Rajecká Lesná č. 82
zastúpenie :	Miloš Mikula, starosta
IČO/DIČ :	00321583/2020637113

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a/ stiahnutie dokumentov zo všetkých oddelení odberateľa, doloženie do dokumentácie v registratúrnom stredisku odberateľa, aktualizácia zoznamu dokumentov, vytriedenie dokumentov, ktorým ku dňu podpisu zmluvy uplynula lehota uloženia ,
b/ vypracovanie vyraďovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa
c/ príprava vyraďovacieho protokolu na odoslanie do územne príslušného štátneho archívu
d/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska odberateľa,
e/ odvoz a skartácia dokumentov po lehote uloženia
f/ dodanie potrebného archivačného materiálu v zmysle objednávky odberateľa

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:
a/ sprístupniť dodávateľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby dodávateľ mohol spísať komplexný vyraďovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie
b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
c/ participovať na vypracovávaní vyraďovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyraďovacieho protokolu do štátneho archívu.

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:
a/ úzko spolupracovať so zamestnancami odberateľa počas celej spolupráce
b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciach, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciach, dotýkajúcich sa odberateľa

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas poskytovania služeb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tj. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnost nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode 2.1a až 2.1e tejto zmluvy je =980,00 € /slovom =Deväťstoosemdesiat eur/. Dodávateľ nie je platcom DPH. Táto suma zahŕňa všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavyšuje o žiadne položky.

6.3. Faktúra za prácu bude vystavená po ukončení prác a bude splatná 7 dní od vystavenia.

6.4. Faktúra za dodaný materiál bude vystavená po jeho dodaní a prebratí. Cena materiálu nie je zahrnutá v cene za archivačné práce.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Rajeckej Lesnej, dňa 28.01.2020